

MANUAL SIMPLIFICADO

Acesso e preenchimento de dados no FISCCGJ – Questionários Serventias Extrajudiciais

O FISCCGJ consiste em sistema que permite a esta Corregedoria coletar dados para a fiscalização de atividades desenvolvidas nas serventias judiciais e extrajudiciais da Paraíba.

Em relação às serventias extrajudiciais, o FISCCGJ será inicialmente utilizado através de questionários com o objetivo de coletar dados que os cartórios frequentemente ou ocasionalmente devem encaminhar a esta Corregedoria, dentre eles os destinados aos trabalhos de Correição Ordinária, de forma que os campos contidos deverão ser previamente preenchidos pelas serventias extrajudiciais, envolvendo perguntas divididas por sessões.

A seguir, apresentam-se passos para acessar e preencher os questionários disponíveis:

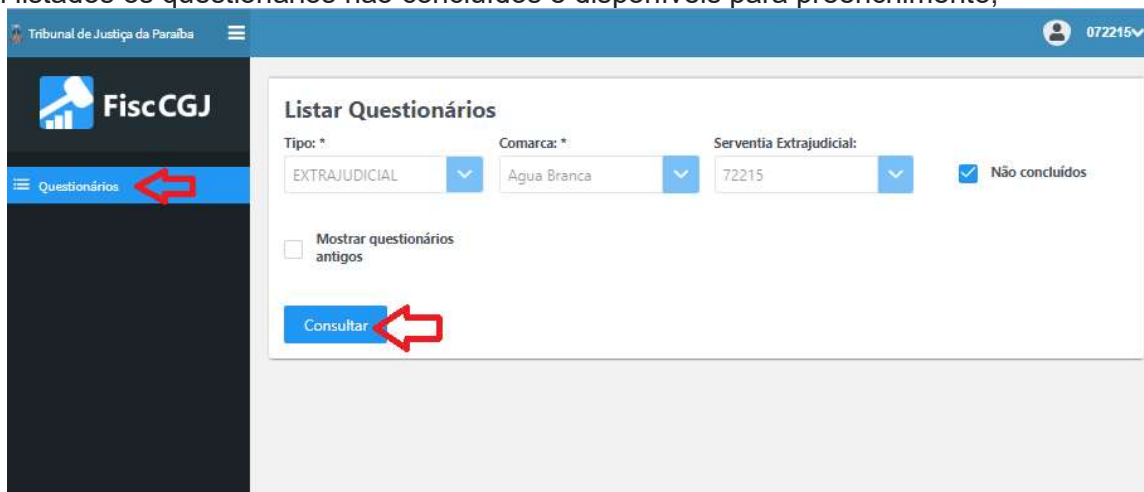
1. Para acessar o FISCCGJ, basta que a serventia entre na área do Extrajudicial no site desta Corregedoria (<https://corregedoria.tjpb.jus.br/extrajudicial/>) e clique na opção “FISCCGJ – Questionários Serventias Extrajudiciais” ;

The screenshot shows the website interface for the Corregedoria Geral de Justiça do Tribunal de Justiça da Paraíba. The main navigation bar includes 'INÍCIO', 'INSTITUCIONAL', 'LEGISLAÇÃO', 'CEJA', 'EXTRAJUDICIAL', 'PUBLICAÇÕES', 'CADASTROS E SISTEMAS', and 'AGILIDADE E PRODUTIVIDADE'. Below this, there are icons for 'PJe PJe', 'Selo Digital', 'Serventias Extrajudiciais', 'SARE', 'Autoinspeção Virtual', 'Correição Virtual', 'Correição Geral Anual', 'Projetos', and 'Acompanhamento das atividades presenciais'. The main content area is titled 'Extrajudicial' and contains a 'COMUNICADOS' section with a list of updates and an 'INFORMAÇÕES' sidebar. The sidebar lists various services, with the last item, '> FISCCGJ - Questionários Serventias Extrajudiciais', highlighted in red and pointed to by a red arrow.

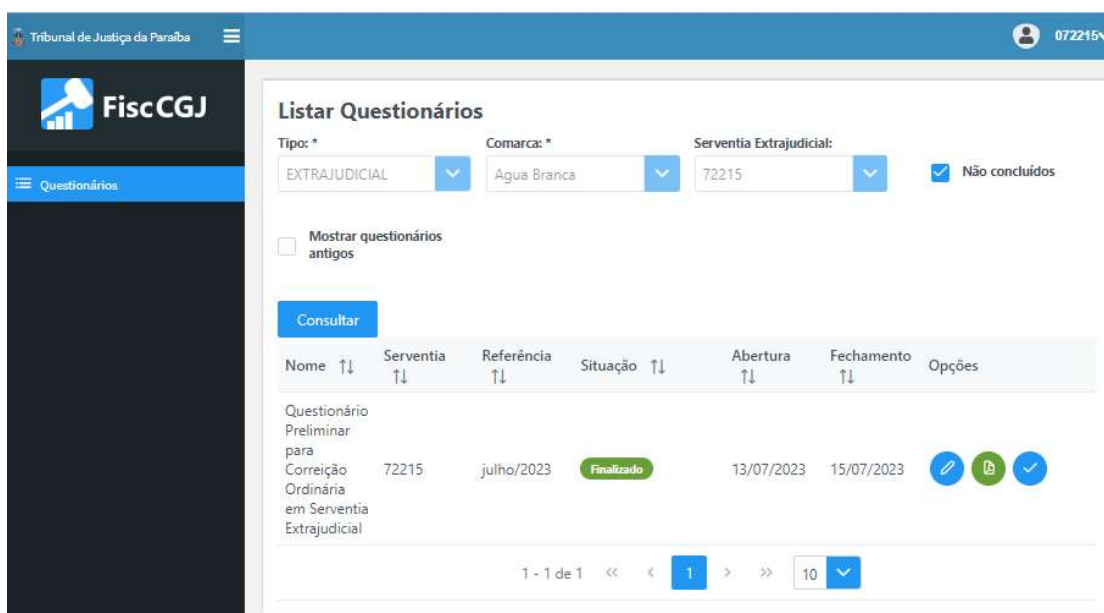
2. Surgirá tela com contendo alguns esclarecimentos iniciais e disponibilizando link para acessar o sistema FISCCGJ. Ao clicar no referido link, será aberta página para digitar os dados de acesso, os quais correspondem aos utilizados para ingressar no Selo Digital / SARE;

The screenshot shows the login page for the 'Serviço de Autenticação Central'. At the top, there is the logo of the Poder Judiciário do Tribunal de Justiça da Paraíba. Below the logo, the text 'Serviço de Autenticação Central' is displayed. The main heading is 'LOGIN'. There are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. The 'Usuário:' field is currently empty, and the 'Senha:' field is also empty.

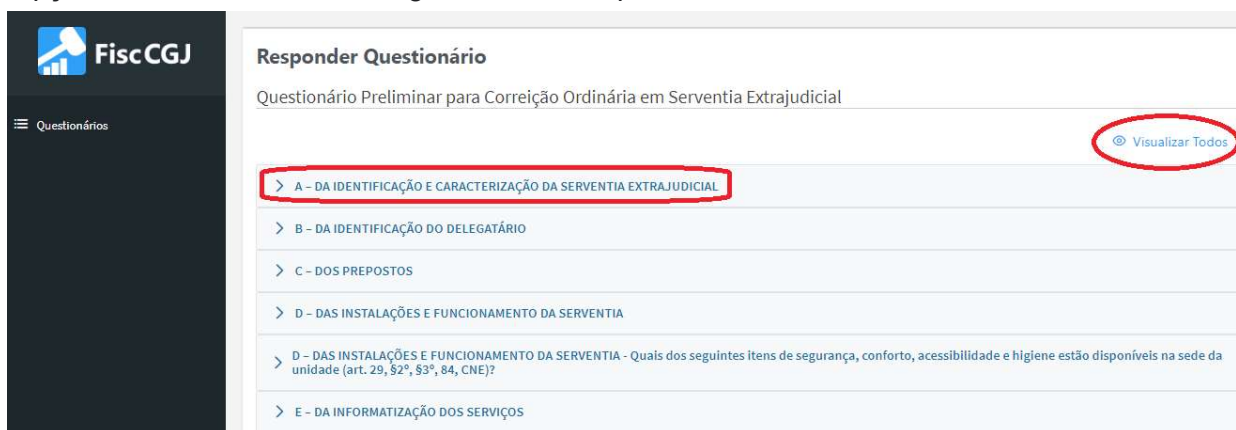
3. Após o acesso, clique na opção “Questionários” no menu da esquerda e na área da direita os dados da serventia serão automaticamente carregados, bastando clicar no botão “Consultar” para serem listados os questionários não concluídos e disponíveis para preenchimento;



4. O questionário disponível estará com a situação “Criado” (cor **vermelha**), permitindo seu preenchimento ao clicar no botão do lápis (“Responder Questionário”). Essa situação será modificada quando for iniciado o preenchimento e salvas as informações, passando a constar como “Em andamento” (cor **amarela**) e, uma vez finalizado, assumirá a situação de “Finalizado” (cor **verde**):

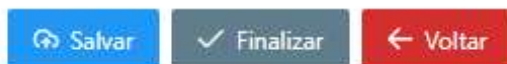


5. Após clicar no botão do lápis (“Responder Questionário”), serão carregadas as perguntas do questionário. Para visualizá-las, pode-se clicar sobre algum grupo específico de perguntas ou clicar na opção “Visualizar Todos”, a seguir como exemplo:



6. A quase totalidade das perguntas é considerada obrigatória (*) e exige, conseqüentemente, o preenchimento de dados para finalizar o questionário. Eventuais perguntas que não sejam atribuídas à serventia podem ser preenchidas com o termo "Prejudicado".

7. Na parte final do questionário, existem 3 botões:



- Salvar** – permite que os dados sejam armazenados para o questionário ser complementado posteriormente e finalizado. Ao clicar nesse botão, surgirá mensagem de que o questionário foi salvo sucesso;
- Finalizar** – permite que, uma vez preenchidas todas as perguntas obrigatórias, o questionário seja finalizado e disponibilizado para avaliação da Corregedoria. No caso de certa pergunta obrigatória não ter sido preenchida, surgirá mensagem de alerta e as perguntas pendentes ficarão com um retângulo vermelho destacando-as;
- Voltar** – permite retornar à página inicial.

8. Por fim, apresentam-se as seguintes orientações para as perguntas que necessitem **anexar documentos**:

- anexar apenas um único arquivo;
- os arquivos devem ter extensão "PDF";
- o tamanho máximo permitido é de 30 Mb;
- o nome atribuído ao arquivo deve identificar o grupo da pergunta, facilitando a correlação do anexo à pergunta respectiva;
- para melhor organização e disponibilização da documentação, orienta-se que, após a digitalização do documento ou foto, seja feito o agrupamento em um único documento PDF, podendo ser utilizada a ferramenta online disponível em <https://www.ilovepdf.com/pt> que permitirá a conversão (JPG para PDF, por exemplo) a união (Juntar PDF) e compactação (Comprimir PDF), dentre outras funcionalidades contidas no sistema web.

9. Uma vez finalizado o questionário, a serventia poderá baixar o formulário com as perguntas e respostas preenchidas, clicando na opção "Baixar Formulário". Caso haja documentos anexados, também será listada a opção "Baixar Anexos", onde um arquivo ".zip" contendo todos os anexos pode ser baixado.

Listar Questionários

Tipo: * EXTRAJUDICIAL Comarca: * Água Branca Serventia Extrajudicial: 72215 Não concluídos

Mostrar questionários antigos

Consultar

Nome ↑↓	Serventia ↑↓	Referência ↑↓	Situação ↑↓	Abertura ↑↓	Fechamento ↑↓	Opções
Questionário Preliminar para Correição Ordinária em Serventia Extrajudicial	72215	março/2024	Finalizado	20/03/2024	05/04/2024	

10. Após a finalização do questionário, a autoridade competente pode revisá-lo e assiná-lo, utilizando dados de acesso próprios. Após assinado, o questionário estará concluído e, por padrão,

deixará de aparecer na listagem de questionários. Caso deseje visualizar questionários concluídos recentemente, é necessário desmarcar a opção “Não concluídos” e clicar no botão “Consultar”:

Tribunal de Justiça da Paraíba

FiscCGJ

Questionários

Listar Questionários

Atenção Nenhum registro encontrado

Tipo: *
EXTRAJUDICIAL

Comarca: *
Água Branca

Serventia Extrajudicial:
72215

Não concluídos

Mostrar questionários antigos

Consultar

11. A serventia poderá baixar o formulário assinado, clicando na opção “Baixar Formulário”.

Tribunal de Justiça da Paraíba

FiscCGJ

Questionários

Listar Questionários

Tipo: *
EXTRAJUDICIAL

Comarca: *
Água Branca

Serventia Extrajudicial:
72215

Não concluídos

Mostrar questionários antigos

Consultar

Nome ↑↓	Serventia ↑↓	Referência ↑↓	Situação ↑↓	Abertura ↑↓	Fechamento ↑↓	Opções
Questionário Preliminar para Correção Ordinária em Serventia Extrajudicial	72215	fevereiro/2024	Assinado	07/02/2024	16/02/2024	Baixar Formulário

Para mais informações, coloca-se à disposição o servidor da Gerência de Fiscalização Extrajudicial desta Corregedoria, Júlio Carreira, que poderá ser contatado pelo e-mail gefex@tjpb.jus.br ou através do telefone institucional da Gerência (83) 99144-5186.