



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

DIRETORIA DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Manual do Usuário
- ANOREX -

SARE
Sistema de Arrecadação de Emolumentos

Versão 1.0



Sumário

1. Sobre o sistema SARE - Sistema de Arrecadação de Emolumentos	3
1.1 Perfil – GEFIN.....	3
2. Autenticação do usuário	3
2.1 Login do Usuário.....	3
3. Relatórios.....	4
3.2 Arrecadação Mensal.....	4



1. Sobre o sistema SARE - Sistema de Arrecadação de Emolumentos

O SARE consiste em uma aplicação que permite o controle, por parte do TJPB, da geração de guias de emolumentos emitidos por cartórios na Paraíba, a partir do SARE os cartórios emitem e consultam guias.

O TJPB arrecada o valor que lhe é devido e faz o repasse para os cartórios. O SARE gera relatórios de arrecadação de guias do SELO, bem como relatórios dos tributos FARPEN e FEPJ cobrados.

1.1 Perfil - ANOREX

O perfil de ANOREX terá permissão ao **Relatório arrecadação mensal**.

2. Autenticação do usuário

Este capítulo descreve os procedimentos de autenticação de um usuário no sistema **SARE – Sistema de Arrecadação de Emolumentos**, utilizando o serviço de autenticação do TJSeg – Sistema de Segurança do **Tribunal de Justiça da Paraíba**.

2.1 Login do Usuário

A seguinte tela é utilizada para realizar a autenticação do usuário na Área Restrita do Sistema **SARE – Sistema de Arrecadação de Emolumentos**:

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

LOGIN

Usuário:

Senha:

[Esqueceu a senha?](#)

Tribunal de Justiça da Paraíba
DITEC



1. No campo **Usuário**, digite o nome do usuário disponibilizado para o acesso ao sistema do **SARE – Sistema de Arrecadação de Emolumentos**. Exemplo: 00012365478.
2. No campo **Senha**, digite a senha referente ao nome de usuário informado.
3. Quando concluir este procedimento clique no botão **ENTRAR**. O sistema enviará os dados informados para autenticação.



- O sistema validará os dados informados, através da execução da rotina de autenticação de usuários no TJSEG – Sistema de Segurança do Tribunal de Justiça, quando você clicar no botão **ENTRAR**.



- A visualização da tela inicial (Página Inicial da Área Restrita do sistema) só será possível quando a autenticação do usuário ocorrer com sucesso.

3. Relatórios

Este capítulo tem como finalidade descrever os passos para geração relatórios de Arrecadações Mensal, na seção a seguir será descrito casa passo.

3.2 Arrecadação Mensal

Essa seção tem por objetivo gerar relatórios acerca dos valores arrecadados com o pagamento de guias bancárias relacionadas ao pagamento de emolumentos de atos extrajudiciais cuja arrecadação tenha sido feita pelas guias emitidas pelo SARE. Para realizar a geração de relatórios de (Arrecadação Mensal) a imagem a seguir ilustra como acessa tela página:





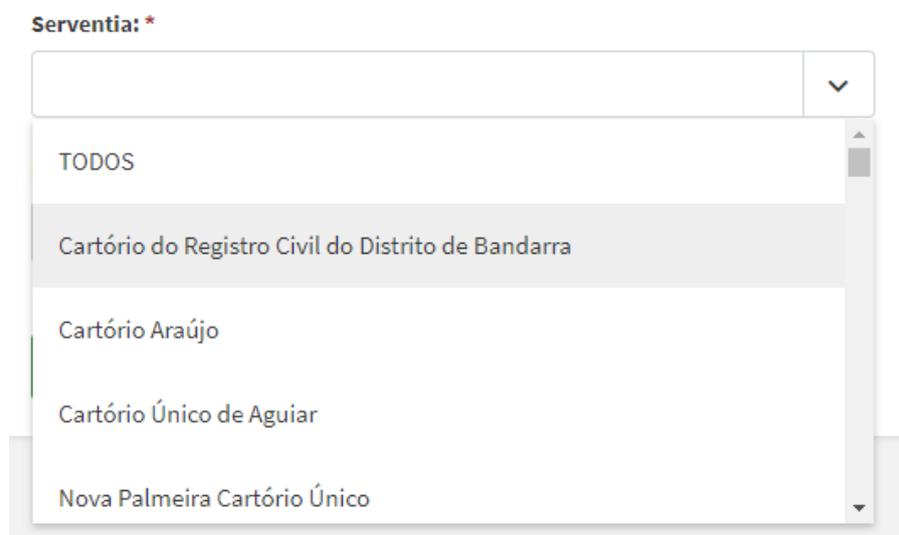
1. O usuário acessa o menu **Relatórios**, em seguida clica no submenu **Arrecadação Mensal**.



- Ao clicar no submenu **Arrecadação Mensal**, o sistema exibe a seguinte tela:



- Ao clicar no campo **serventia*** o sistema exibe todas as opções:



- O sistema exibe o campo **período***, no qual o usuário deve informar a Data inicial e Data final que deseja gerar o relatório.



1. O usuário informa a **serventia*** e **período***.

2. O usuário clica no botão Gerar Relatório

Gerar Relatório

3. Caso o usuário informe a **serventia*** e **período*** com valores inválidos a sistema exibe a seguinte mensagem:

SARE - TJPB

✘ **Atenção!** Ocorreram erros no processamento do formulário. Por favor, verifique os itens listados abaixo:

- Não foram encontrados dados para os parâmetros informados



• Ao clica no botão **Gerar Relatório** com valores validos o sistema irá gerar um arquivo do **Relatório de Arrecadação Mensal** de acordo com as datas informadas. A imagem abaixo ilustra o estilo do arquivo.



ESTADO DA PARÁIBA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA
SARE - SISTEMA DE ARRECAÇÃO DE EMOLUMENTOS

Relatório de Arrecadação Mensal

CNS: 06.923-7 Cartório: Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas do Município e Sede da Comarca de Água Branca

Titular: Baltazar Barbosa César

Período: De 01/01/2020 até 31/01/2020

Atribuição: Registro de Títulos e Documentos

Data Pagamento	Número Guia	Descrição	Emolumentos (R\$)	FEPJ (R\$)	FARPEN (R\$)	Total Ato (R\$)
31/12/2019	0000000117	V - Notificação, inclusive certidão, averbação à margem do registro e do documento e condução (Perímetro Urbano)	102,00	20,40	8,04	113,30
TOTAL			102,00	20,40	8,04	113,30

Atribuição: Tabelionato de Notas

Data Pagamento	Número Guia	Descrição	Emolumentos (R\$)	FEPJ (R\$)	FARPEN (R\$)	Total Ato (R\$)
31/12/2019	0000000300	II - Escritura sem valor declarado (Codicilo)	51,00	10,20	29,49	82,13
TOTAL			51,00	10,20	29,49	82,13

Atribuição: Registro Civil das Pessoas Naturais