



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

QUESTIONÁRIO DE CORREIÇÃO/ INSPEÇÃO DAS SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS

Versão 1.2 – Out/2015

A – DO OBJETIVO DA FISCALIZAÇÃO

Correição Ordinária Geral Anual (art. 81, §1º, CNE) Correição Extraord. (art. 81, § 2º, CNE) Inspeção (art. 81, §3º, CNE)

B – DA IDENTIFICAÇÃO DA SERVENTIA EXTRAJUDICIAL

CNS:		CNPJ (art. 37, CNE):	
Cadastro Específico do INSS (CEI) (art. 61, §§ 4º e 5º, CNE):		Data da instalação¹:	
Denominação Oficial (art. 7º, CNE):			
Comarca:	Município:	Distrito:	
Logradouro:			Nº:
Bairro:	Complemento:	CEP:	
Telefone fixo:	Telefone celular:	E-mail:	
Horário de funcionamento (art. 28, § 2º, CNE):		Homepage (site):	
Identificação e Atribuições (art. 7º e 9º ao 13, CNE):	<input type="checkbox"/> Registro Civil de Pessoas Naturais: apto a fazer o registro de	<input type="checkbox"/> nascimentos/óbitos	<input type="checkbox"/> casamentos
	<input type="checkbox"/> Registro de Imóveis	<input type="checkbox"/> interdições/tutelas	
	<input type="checkbox"/> Registro de Títulos e Documentos e Cíveis das Pessoas Jurídicas		
	<input type="checkbox"/> Registro de Distribuição Extrajudicial		
	<input type="checkbox"/> Tabelionato de Notas		
	<input type="checkbox"/> Tabelionato de Protesto de Títulos		
Detém o acervo de alguma outra serventia face à desativação, anexação ou extinção? (art. 40, § 3º e 69 à 71, CNE) <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Se "Não", passe para a parte "C",			
Se "Sim": Identifique-a: _____			
Há cópia de Ata de Transmissão de Acervo arquivada na serventia? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Como se encontra o estado de conservação desse Acervo? <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Precário			
Encontra-se em situação de vacância? (art. 38, CNE) <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			

C – DA IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR/ INTERINO/ INTERVENTOR DA SERVENTIA EXTRAJUDICIAL

Nome:		RG:
CPF:	Data de nascimento:	
Forma de ingresso (art. 33, 40 e 54 CNE):	<input type="checkbox"/> Titular legalmente nomeado, segundo o regime vigente até antes da CF/88;	
	<input type="checkbox"/> Substituto que foi efetivado, como titular, com base art. 208 da CF/1967 (na redação da EC 22/1982);	
	<input type="checkbox"/> Responsável interino (art. 39, §2º, Lei 8.935/94).	
	<input type="checkbox"/> Interventor (art. 36, §1º, da Lei 8.935/94)	
	<input type="checkbox"/> O prazo da portaria do Interventor está dentro da validade (90 + 30 dias)? (art. 54, CNE) <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Título de nomeação²:		Data do termo de posse no serviço³:
Grau de instrução (art. 2º, CNE):	<input type="checkbox"/> Ensino Fundamental (1º Grau) Incompleto	<input type="checkbox"/> Nível Superior Completo em Direito
	<input type="checkbox"/> Ensino Fundamental (1º Grau) Completo	<input type="checkbox"/> Nível Superior Completo em outro curso
	<input type="checkbox"/> Ensino Médio (2º Grau) Incompleto	<input type="checkbox"/> Pós-graduação
	<input type="checkbox"/> Ensino Médio (2º Grau) Completo	<input type="checkbox"/> Mestrado
	<input type="checkbox"/> Nível Superior Incompleto	<input type="checkbox"/> Doutorado
Acumula o exercício da delegação com algum cargo ou função pública, notadamente no Poder Judiciário? (art. 20, CNE) <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Se "Sim", qual o cargo ou função pública?		
O responsável pela serventia reside na comarca e comparece diariamente? (art. 84, XIII, CNE) <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
O responsável está afastado da atividade notarial e/ou registral? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Caso "Sim", houve a comunicação do fato e qual o motivo? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		

¹ Data do termo ou ata de instalação da serventia. Caso inexistente, do termo de abertura do primeiro livro da serventia.

² Identificação da Ata de Nomeação do Portaria do Presidente do Tribunal de Justiça ou do Livro da Comarca que a nomeou.

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
01	Qual a situação legal do prédio onde está instalada a serventia?	<input type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> Alugado <input type="checkbox"/> Cedido por órgão público <input type="checkbox"/> Outro_____
02	A serventia funciona em um só local? (art. 29 e 84, parágrafo único, XVI, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
03	É exercida alguma atividade nas instalações da unidade cartorária estranha às atribuições legais do serviço objeto da delegação (ex. advocacia, corretagem, comércio de produtos, prestação de serviços diversos, etc)? (art. 29, §4º, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
04	A serventia possui placa identificativa na fachada contendo a denominação? (art. 29, §1º, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
05	A placa identificativa discrimina as atribuições e o nome do delegatário? (art. 29, §1º, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
06	O horário normal de funcionamento e, no caso do Registro Civil das Pessoas Naturais - os dias, horários de plantão e o meio de localização do Oficial de Registro responsável - estão visíveis ao público, na porta de entrada, mesmo estando fechada a serventia? (art. 28, §§ 2º e 3º, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
07	O horário de atendimento ao público é realizado, no mínimo, de 6 (seis) horas diárias, em regra, das 07:00h às 13:00h, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, estaduais e municipais? (art. 28, §§2º e 4º, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
08	Eventual necessidade de alteração do horário padrão descrito acima foi comunicado ao Juiz Corregedor Permanente e à Corregedoria Geral da Justiça, justificando-se os motivos da modificação? (art. 28, §3º, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
09	Existe espaço com cadeiras estofadas de espera para os usuários aguardarem enquanto são atendidos? (art. 84, VII, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
10	Há balcão separando o público do recinto de trabalho, bem como balcão especial para pessoas com deficiências? (art. 29, §3º, I, VI e 84, parágrafo único, VII, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
11	Há bebedouro ou equivalente disponível ao público? (art. 84, parágrafo único, VII, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
12	A serventia possui banheiro de acesso ao público? (art. 29, §3º, I, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
13	O ambiente em que os usuários são atendidos é climatizado (ar-condicionado, umidificador, ventilador)? (art. 29, §3º, I e art. 84, parágrafo único, VII e VIII, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
14	A serventia oferece acessibilidade às pessoas com deficiência, lactantes, grávidas e idosos, notadamente com a existência rampa de acesso? (art. 29, §2º e 3º, VI e art. 84, parágrafo único, VI, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
15	Utiliza-se sistema de fichas ou senhas para atendimento aos usuários de acordo com a ordem de chegada? (art. 84, XI, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
16	Garante-se o atendimento preferencial imediato aos idosos, gestantes e pessoas portadoras de deficiência através da adoção de procedimentos especiais ou disponibilização de estação ou guichê próprio? (art. 84, VII, CNE e Lei 10.741/2003, art. 3º, parágrafo único, I)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
17	O imóvel está localizado em área sujeita à ocorrência de alagamentos, incêndios ou infiltrações? (art. 84, parágrafo único, IV, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
18	A serventia possui equipamentos adequados de prevenção e combate a incêndios? (art. 84, XII, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
19	As acomodações da serventia propiciam o acondicionamento, conservação e arquivamento adequados dos livros, fichas e documentos? (art. 18, I, 29, §3º, IV, 84, parágrafo único, II, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
20	O mobiliário e material de expediente encontra-se em perfeito estado de funcionamento e com qualidade/quantidade necessária à execução de suas atividades? (art. 29, §§2º e 3º, III, 84, parágrafo único, VIII, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
21	Utiliza-se algum sistema de alarme de segurança e monitoramento eletrônico/vídeo-eletrônico das dependências da serventia? (art. 29, §3º, I, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
22	A serventia possui grades de ferro nas portas e janelas favorecendo uma maior segurança na guarda do seu mobiliário e documentos? (art. 29, §3º, I, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
23	Existe contrato de seguro para o estabelecimento, de forma a assegurar que, na hipótese de ocorrência de sinistro, o serviço delegado disponha dos recursos necessários ao seu pleno restabelecimento? (art. 29, §3º, I, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
24	A serventia disponibiliza ao público edições atualizadas, em cópia física ou digital, mediante acesso à internet, da Constituição da República Federativa do Brasil, da Constituição do Estado da Paraíba, da Lei de Registros Públicos (Lei Federal nº 6.015/73), da Lei dos Notários e Registradores (Lei Federal nº 8.935/94), do Regimento de Custas e Emolumentos do Estado da Paraíba (Lei Estadual nº 5.672/92), do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça do Estado da Paraíba ? (art. 19, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
01	Qual a quantidade de computadores (desktops/notebooks) que estão instalados na serventia? (art. 177, CNE)	
02	Os computadores (desktops/notebooks) estão interligados em rede para comunicação e utilização de programas e informações compartilhadas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
03	Quantas impressoras estão instaladas na serventia?	
04	Possui a serventia algum sistema de automação para a atividade cartorária? (art. 178, CNE) <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Se "Sim", qual(is):	
05	O sistema de automação permite, ao menos, a busca pelo nome completo, prenome e sobrenome das partes, pelo número de inscrição no Cadastro das Pessoas Físicas (CPF) ou Jurídicas (CNPJ), e, quando disponível, pelo número do registro geral da cédula de identidade, visando a facilitar o acesso, a emissão de certidões e a fiscalização dos atos pela Corregedoria Geral da Justiça? (art. 180, XIV, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Prejudicado
06	A serventia possui <i>no-break</i> ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
07	A serventia possui dispositivo de captura e leitura biométrica de digital (<i>itens obrigatórios para os Tabelionatos de Notas e RCPNs com atribuições notariais</i>)? (art. 180, XIII, a, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
08	A serventia possui dispositivo de captura de imagem facial em meio digital (<i>itens obrigatórios para os Tabelionatos de Notas e RCPNs com atribuições notariais</i>)? (art. 180, XIII, b, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
09	O delegatário possui assinatura digital, mediante uso de certificado digital (<i>token</i>)? (art. 189, II, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
10	Há acesso à internet na serventia? (art. 29, §3º, VII, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
11	Qual a estrutura de conexão com a internet?	<input type="checkbox"/> Discada <input type="checkbox"/> Rádio <input type="checkbox"/> Banda larga
12	Qual a velocidade disponibilizada em média?	<input type="checkbox"/> até 1 Mbps <input type="checkbox"/> até 2 Mbps <input type="checkbox"/> > de 2 Mbps
13	A serventia mantém procedimentos de <i>backup</i> para seus arquivos informatizados, de modo a proteger os seus registros contra possíveis sinistros ou acidentes? (art. 84, parágrafo único, III, 188, §4º, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
14	Qual o percentual médio do quantitativo de livros arquivados que está digitalizado em mídia digital para formação de Arquivo de Segurança nos termos da Recomendação nº 09 e 11 do CNJ? (art. 190, §1º, CNE)	
15	Utiliza diariamente o Malote Digital (<i>conferir se a serventia se encontra na relação de pendências enviada pela CGJ</i>) e possui o notificador instalado e ativo? (art. 221 e 222, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

F – DA COBRANÇA DE EMOLUMENTOS, RECOLHIMENTOS E CONTROLE FINANCEIRO

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
01	As tabelas de emolumentos estão atualizadas e afixadas em local visível e de fácil leitura e acesso ao público, e discrimina os valores a serem recolhidos? (art. 18, VII, 226, I, CNE e Lei 10.169/2000, art. 4º)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
02	Há relação dos atos gratuitos ou com redução de emolumentos sobre o valor tabelado praticado na serventia em local e que facilite o acesso e a leitura pelo público? (art. 226, II, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
03	Há aviso em local bem visível e que facilite o acesso e a leitura pelo público de que qualquer irregularidade na cobrança de emolumentos deve ser comunicada ao Juiz Corregedor Permanente da Comarca, constando ainda informações do endereço e telefone da sede do juízo? (art. 226, III, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
04	São fornecidos recibos dos valores arrecadados (emolumentos ou despesas)? (art. 18, IX, 239, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
05	Os recibos detalham os emolumentos - discriminando-os de forma que o usuário do serviço possa aferir com precisão sua composição e o montante total, bem como especificando-se tabela, inciso, alínea, item e, se houver, nota ou algum elemento relevante - e as despesas cobradas dos usuários, tais como tarifas postais, condução, edital, remessa ou envio de expedientes? (art. 231, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
06	O delegatário lança, nos atos lavrados, o valor dos emolumentos, do FEPJ e do FARPEN incidentes e pagos pelos usuários? (art. 239, §1, CNE e Lei 10.169/2000, art. 6º)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
07	Há o repasse dos custos derivados do recolhimento do ISSQN ao usuário? (art. 48, V, CNE e Lei 10.169/2000, art. 3º)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
08	Existe a concessão de algum tipo de desconto ou abatimento, não previstos em lei, nos emolumentos para seus usuários? (art. 25, 229, CNE e Lei 10.169/2000, art. 1º, parágrafo único)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
09	A emissão das guias de recolhimento dos emolumentos é sempre feita através SIGRE com o uso do código de barras? (art. 235, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
10	O delegatário contrata contador para a elaboração da sua escrituração contábil?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
01	O livro de Visitas e Correições foi aberto? (art. 124, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
02	O livro de Registro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa foi aberto? (art. 125, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
03	Qual a forma de escrituração? (art. 127, CNE) <input type="checkbox"/> Lavrado em livro de papel pautado, previamente encadernado? <input type="checkbox"/> Impresso e encadernado em folhas soltas? <input type="checkbox"/> Formato digital com assinatura eletrônica (token)? <input type="checkbox"/> Outra:	
04	O termo de abertura contém o número do livro, o fim a que se destina, o número de folhas, o nome responsável pelo serviço notarial e de registro, a declaração de que todas as suas folhas estão rubricadas e o fecho, com data e assinatura? (art. 127, §1º, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
05	O livro possui suas folhas divididas em quatro colunas, as quais servirão para anotação da data, histórico, receita e despesa, obedecido o modelo usual para a forma contábil? (art. 129, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
06	O histórico dos lançamentos, apesar de sucinto, possibilita identificar com precisão o ato que ensejou a cobrança dos emolumentos, com indicação do tipo e número do ato, ou do livro e da folha em que praticado, ou do protocolo, quando existente, e sempre com a informação do Selo Digital utilizado? (art. 130, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
07	Os lançamentos compreendem apenas os emolumentos percebidos como receita pelos atos praticados de acordo com a tabela de emolumentos e da Contribuição de Custeio ao Fundo de Apoio ao Registro de Pessoas Naturais – FARPEN? (art. 130, §1º)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
08	A receita é lançada no dia da prática do ato, mesmo que o notário ou registrador ainda não tenha recebido os emolumentos? (art. 130, §4º, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
09	A despesa é lançada no dia em que se efetiva? (art. 132, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
10	O lançamento das despesas se refere apenas aos gastos relacionados à serventia? (art. 132, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
11	Todos os comprovantes das receitas e despesas estão arquivados de forma organizada, permitindo facilmente sua conferência na fiscalização? (art. 133, §§1º e 2º, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
12	Os lançamentos são encerrados diariamente? (art. 127, §3º, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
13	Ao final do mês, são somadas as receitas e as despesas, apurando-se separadamente a renda líquida ou o déficit de cada unidade de serviço notarial e de registro? (art. 134, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
14	Ao final do ano, é feito o balanço, indicando-se a receita, a despesa e o líquido mês a mês, apurando-se, em seguida, a renda líquida ou o déficit de cada unidade de serviço notarial e de registro no exercício? (art. 136, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
15	Caso a serventia esteja em vacância, o interino lança no Livro Diário Auxiliar o valor da renda líquida excedente a 90,25% dos subsídios de Ministro do STF que depositou à disposição do TJPB, indicando, no referido livro, a data, o número da guia de recolhimento pela qual foi realizado o pagamento? (art. 135, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Prejudic.

H – SELO DIGITAL DE FISCALIZAÇÃO EXTRAJUDICIAL

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
01	Utiliza o Selo Digital em todo e qualquer ato notarial e registral lavrado na serventia? (art. 192, §1º, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
02	Mantém estoque eletrônico de Selos Digitais em quantidade que permita a regular continuidade dos serviços durante o período de 15 (quinze) dias úteis, considerada a demanda média de serviço? (art. 195, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
03	As informações relativas ao Selo Digital constam ao final dos atos lavrados, assegurando-se sua plena visualização, e acompanhado dos seguintes dizeres: “Selo Digital: ABC12345-X1X2 – Consulte a autenticidade em https://selodigital.tjpb.jus.br ”? (art. 197, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
04	Utiliza algum carimbo para fazer constar as informações do item anterior?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
05	Uma vez concluído o ato e aplicado o Selo Digital correspondente, o envio das informações do ato selado ao TJPB é feita regularmente e até as 24:00 horas do mesmo dia da conclusão do ato? (art. 211 CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
06	Faz o uso de algum sistema de automação para utilização do Selo Digital? (art. 180, 200, 204, 208, 216, CNE) <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Se “Sim”, qual(is):	
07	O(s) sistema(s) de automação emite(m) algum tipo de alerta sempre que o estoque de cada tipo de selo alcançar o limite mínimo suficiente para permitir a regular continuidade dos serviços notariais e registrais durante o período de 15 (quinze) dias úteis, considerada a demanda média de serviço? (art. 200, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Prejudic.
08	Utiliza o WebCartório para promover o envio das informações do ato selado ao TJPB? (art. 211, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
09	Quando o ato, mesmo após ser conferido, for concluído e transmitido ao TJPB com equívoco, seja de digitação ou conteúdo, independentemente dos procedimentos de retificação constantes da legislação própria, o responsável pela serventia utiliza o procedimento do ato retificador? (art. 209, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
01	O interino preencheu todos os formulários eletrônicos dos balancetes mensais de prestação de contas disponível no ambiente restrito no site do TJPB, até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao de referência (conferir se a serventia se encontra na relação de pendências enviada pela CGJ)? (art. 51, CNE)	[] Sim [] Não
02	No caso do interino ter contratado novos prepostos, aumentado os salários dos já existentes, ou contratado novas locações de bens móveis ou imóveis, de equipamentos ou de serviços, que puderam onerar a renda da unidade vaga de modo continuado, houve a prévia aprovação do Juiz Corregedor Permanente da Comarca? (art. 47, 68, CNE)	[] Sim [] Não [] Prejudic.
03	Todos os investimentos, caso existentes, que comprometeram a renda da unidade vaga foram objeto de projeto encaminhado para aprovação do Juiz Corregedor Permanente da Comarca? (art. 47, §1º, CNE)	[] Sim [] Não [] Prejudic.
04	Sendo o caso, as solicitações constantes dos itens 02 e 03 foram comunicadas à CGJ? (art. 47, §2º, CNE)	[] Sim [] Não [] Prejudic.
05	Os valores excedentes ao teto remuneratório, caso existentes, foram recolhidos ao TJPB, até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao de referência, passando o respectivo comprovante de pagamento a integrar a prestação de contas? (art. 50, CNE)	[] Sim [] Não [] Prejudic.
06	Os documentos originais comprobatórios dos lançamentos da prestação de contas estão arquivados de forma zelosa e em ordem cronológica, possibilitando que o Juiz Corregedor Permanente da Comarca ou a Corregedoria Geral da Justiça possa requisitá-los para análise, se julgar necessário? (art. 52, CNE)	[] Sim [] Não

J – DOS ASPECTOS GERAIS SOBRE OS PREPOSTOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
01	Qual a quantidade dos seguintes prepostos? Escreventes? (art. 62, CNE) celetistas _____ e/ou estatutários _____ Substitutos? (art. 62, CNE) celetistas _____ e/ou estatutários _____ Auxiliares? (art. 62, CNE) celetistas _____ e/ou estatutários _____	
02	A quantidade de prepostos mostra-se compatível com o volume de serviço? (art. 29, §3º, II, 89, parágrafo único, IX, CNE)	[] Sim [] Não [] Prejudic.
03	Os prepostos dispõem de ambiente de trabalho salubre, com uso de mobiliário ergonomicamente adequado, equipamentos compatíveis com o porte da serventia fiscalizada e climatização? (art. 89, parágrafo único, VIII, CNE)	[] Sim [] Não [] Prejudic.
04	O quadro funcional da serventia está em local visível ao público, informando todos os prepostos e suas respectivas funções, destacando-se o nome do substituto do delegatário nas suas ausências e impedimentos? (art. 65, CNE)	[] Sim [] Não [] Prejudic.
05	Todos os prepostos possuem crachás, contendo, no mínimo, seu nome completo e função? (art. 64, CNE)	[] Sim [] Não [] Prejudic.
06	As carteiras de trabalho (CTPS) de todos os prepostos celetistas estão devidamente assinadas?	[] Sim [] Não [] Prejudic.
07	A contratação dos prepostos nas serventias titularizadas (não-vagas) obedece a critério único - podendo ser realizada em nome da serventia, com número do CNPJ, ou em nome do titular, com respectivo número do Cadastro Específico do INSS (CEI), e, no caso das serventias vagas, a contratação de prepostos é realizada exclusivamente em nome do interino, com o respectivo número do CEI? (art. 61, §§ 4º e 5º, CNE)	[] Sim [] Não [] Prejudic.
08	Os delegatários, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data da contratação, encaminham, mediante ofício, ao Juiz Corregedor Permanente e à Corregedoria Geral da Justiça, informações sobre os escreventes e substitutos, dentre elas o nome, qualificação, endereço e os atos que estão autorizados a praticar (art. 20, § 4º da Lei 8.935/94), devendo ainda ser instruído com cópias da Carteira de Identidade (RG), da CTPS e do CPF? (art. 63, caput e §1º, CNE)	[] Sim [] Não [] Prejudic.
09	As atribuições conferidas aos escreventes e substitutos constam de ordens de serviço, firmadas pelos responsáveis do serviço, e se encontram arquivadas em pasta própria na serventia, para efeito de consulta em eventual fiscalização, juntamente com a via de recebimento do ofício encaminhado ao Juízo Corregedor Permanente? (art. 63, §4º, CNE)	[] Sim [] Não [] Prejudic.
10	No caso do Substituto Legal, o Juiz Corregedor Permanente baixou portaria homologatória da indicação e houve publicada no Diário da Justiça? (art. 63, §3º, CNE e art. 2º, §2º, Lei Estadual nº 6.402/96)	[] Sim [] Não [] Prejudic.
11	Qualquer alteração de cargo, atribuições ou rescisão contratual dos escreventes e substitutos do serviço é imediatamente comunicada ao Juiz Corregedor Permanente e à Corregedoria Geral da Justiça? (art. 63, §5º, CNE)	[] Sim [] Não [] Prejudic.

OBS: Deverá haver o preenchimento de tantos campos quantos forem necessários para o cadastramento de todos os prepostos.

Nome:		CPF:
CTPS:	Data da contratação:	
Forma de investidura:	<input type="checkbox"/> Celetista	<input type="checkbox"/> Estatutário
Função:	<input type="checkbox"/> Substituto Legal (art. 62, §3º, CNE) <input type="checkbox"/> Substituto	<input type="checkbox"/> Escrevente <input type="checkbox"/> Auxiliar
Atividade:	<input type="checkbox"/> Assinar atos <input type="checkbox"/> Autenticar documentos <input type="checkbox"/> Reconhecer firma <input type="checkbox"/> Analisar processos <input type="checkbox"/> Enviar a DOI	<input type="checkbox"/> Escriturar <input type="checkbox"/> Registrar <input type="checkbox"/> Elaborar certidão <input type="checkbox"/> Elaborar cadastro de clientes <input type="checkbox"/> Elaborar ficha-padrão
		<input type="checkbox"/> Efetuar buscas <input type="checkbox"/> Responder ofício <input type="checkbox"/> Atender ao público <input type="checkbox"/> Fazer serviço de banco <input type="checkbox"/> Outra(s) _____

Nome:		CPF:
CTPS:	Data da contratação:	
Forma de investidura:	<input type="checkbox"/> Celetista	<input type="checkbox"/> Estatutário
Função:	<input type="checkbox"/> Substituto Legal (art. 62, §3º, CNE) <input type="checkbox"/> Substituto	<input type="checkbox"/> Escrevente <input type="checkbox"/> Auxiliar
Atividade:	<input type="checkbox"/> Assinar atos <input type="checkbox"/> Autenticar documentos <input type="checkbox"/> Reconhecer firma <input type="checkbox"/> Analisar processos <input type="checkbox"/> Enviar a DOI	<input type="checkbox"/> Escriturar <input type="checkbox"/> Registrar <input type="checkbox"/> Elaborar certidão <input type="checkbox"/> Elaborar cadastro de clientes <input type="checkbox"/> Elaborar ficha-padrão
		<input type="checkbox"/> Efetuar buscas <input type="checkbox"/> Responder ofício <input type="checkbox"/> Atender ao público <input type="checkbox"/> Fazer serviço de banco <input type="checkbox"/> Outra(s) _____

Nome:		CPF:
CTPS:	Data da contratação:	
Forma de investidura:	<input type="checkbox"/> Celetista	<input type="checkbox"/> Estatutário
Função:	<input type="checkbox"/> Substituto Legal (art. 62, §3º, CNE) <input type="checkbox"/> Substituto	<input type="checkbox"/> Escrevente <input type="checkbox"/> Auxiliar
Atividade:	<input type="checkbox"/> Assinar atos <input type="checkbox"/> Autenticar documentos <input type="checkbox"/> Reconhecer firma <input type="checkbox"/> Analisar processos <input type="checkbox"/> Enviar a DOI	<input type="checkbox"/> Escriturar <input type="checkbox"/> Registrar <input type="checkbox"/> Elaborar certidão <input type="checkbox"/> Elaborar cadastro de clientes <input type="checkbox"/> Elaborar ficha-padrão
		<input type="checkbox"/> Efetuar buscas <input type="checkbox"/> Responder ofício <input type="checkbox"/> Atender ao público <input type="checkbox"/> Fazer serviço de banco <input type="checkbox"/> Outra(s) _____

Nome:		CPF:
CTPS:	Data da contratação:	
Forma de investidura:	<input type="checkbox"/> Celetista	<input type="checkbox"/> Estatutário
Função:	<input type="checkbox"/> Substituto Legal (art. 62, §3º, CNE) <input type="checkbox"/> Substituto	<input type="checkbox"/> Escrevente <input type="checkbox"/> Auxiliar
Atividade:	<input type="checkbox"/> Assinar atos <input type="checkbox"/> Autenticar documentos <input type="checkbox"/> Reconhecer firma <input type="checkbox"/> Analisar processos <input type="checkbox"/> Enviar a DOI	<input type="checkbox"/> Escriturar <input type="checkbox"/> Registrar <input type="checkbox"/> Elaborar certidão <input type="checkbox"/> Elaborar cadastro de clientes <input type="checkbox"/> Elaborar ficha-padrão
		<input type="checkbox"/> Efetuar buscas <input type="checkbox"/> Responder ofício <input type="checkbox"/> Atender ao público <input type="checkbox"/> Fazer serviço de banco <input type="checkbox"/> Outra(s) _____

(OBS: HAVENDO NECESSIDADE, DEVE-SE REPRODUZIR TANTAS FOLHAS IGUAIS A ESTA QUANTAS NECESSÁRIAS PARA O DETALHAMENTO DE TODOS OS PREPOSTOS DA SERVENTIA EXTRAJUDICIAL)

01	As informações contidas nos campos “B” e “C” (primeira página deste questionário) estão atualizadas no Portal Justiça Aberta do CNJ e eventuais alterações são comunicadas imediatamente à Corregedoria Geral de Justiça e ao Juiz Corregedor Permanente (<i>comparar com o material enviado pela CGJ</i>)? (art. 28, §2º, 30, 31, 223, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
02	Semestralmente, há o preenchimento regular do quantitativo de atos praticados e respectivos valores recolhidos no Portal Justiça Aberta do CNJ (<i>conferir se há pendências semestrais no relatório do CNJ encaminhado pela CGJ</i>)? (art. 135, II, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
03	No caso das serventias de Registro de Imóveis, todas as aquisições de imóveis rurais por estrangeiros são trimestralmente comunicadas, obrigatoriamente, ao INCRA e à Corregedoria-Geral de Justiça, e, na hipótese de inexistência de aquisição de imóvel rural por estrangeiro, há a necessária a comunicação negativa à Corregedoria (<i>conferir se a serventia se encontra na relação de pendências enviada pela CGJ</i>)? (art. 882, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Prejudic.
04	No caso das serventias de Tabelionatos de Notas ou de RCPN com atribuições notariais:	
	encontra-se integrada, obrigatoriamente, à Central de Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados – CENSEC, nos moldes do Provimento nº 18/2012, do Conselho Nacional de Justiça? (art. 267, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Prejudic.
	encaminha informações à CENSEC, para os módulos operacionais Registro Central de Testamentos On-line - RCTO, Central de Escrituras de Separações, Divórcios e Inventários - CESDI, Central de Escrituras e Procuções - CEP e Central Nacional de Sinal Público - CNSIP, com observância dos procedimentos e cronogramas estabelecidos pelo Conselho Nacional de Justiça (art. 267, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Prejudic.
	a firma do delegatário, bem como de seus prepostos autorizados, encontra-se cadastrada no CENSEC? (art. 267, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Prejudic.
	encontra-se integrada, obrigatoriamente, à Central Nacional de Indisponibilidade de Bens – CNIB, nos moldes do Provimento nº 39/2014, do Conselho Nacional de Justiça? (art. 268, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Prejudic.
	antes da prática de qualquer ato que tenha por objeto bens imóveis ou direitos a eles relativos, exceto lavratura de testamento, o delegatário promove prévia consulta à base de dados da Central Nacional de Indisponibilidade de Bens – CNIB, consignando no ato lavrado o resultado da pesquisa e o respectivo código gerado (hash)? (art. 268, CNE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Prejudic.
05	No caso das serventias de RCPN:	
	já foi feita a adesão às funcionalidades da Central de Informações de Registro Civil das Pessoas Naturais – CRC, a qual deverá ocorrer dentro do prazo máximo de um ano a contar da vigência do Provimento nº 46/2015, do Conselho Nacional de Justiça (16/07/2015)? (art. 4º, Provimento CNJ nº 46/2015)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	já se encontra integrado e com acesso ao Sistema Nacional de Informações de Registro Civil - Sirc, com a finalidade de captar, processar, arquivar e disponibilizar dados relativos a registros de nascimento, casamento, óbito e natimorto, produzidos pelas serventias de registro civil das pessoas naturais (art. 8º, Decreto nº 8.270/2014, arts. 37 a 41 da Lei nº 11.977/2009)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

M – DO REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS INSTALAÇÕES DA SERVENTIA EXTRAJUDICIAL

A autoridade correicional registrará, através de fotos, as instalações da serventia, de forma a contemplar os seguintes cenários:

Fachada

Local de atendimento dos usuários

Local de trabalho dos prepostos e delegatário

Local de guarda dos livros

Estado de conservação de alguns livros

Outras que julgar importante

OBS: Todas as imagens registradas farão parte integrante do presente questionário, incorporando-se ao final como anexo, podendo a impressão ser feita em preto-branco, porém os arquivos originais deverão ser remetidos eletronicamente à Gerência de Fiscalização Extrajudicial da CGJ, através do e-mail supervisao.extrajudicial@tjpb.jus.br, para fins de incorporá-las ao sistema de monitoramentos das serventias extrajudiciais.

N – DOS CLASSIFICADORES/PASTAS

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO
01	Os classificadores <u>gerais</u> abaixo se encontram subdivididos e organizados cronologicamente de forma a permitir sua pronta consulta e fiscalização? (art. 147, CNE)	
	1.1. Atos normativos do CNJ	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	1.2. Atos normativos e decisões da Corregedoria Geral da Justiça	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	1.3. Documentos relativos à vida funcional do notário e oficial de registro, bem como de seus prepostos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	1.4. Ofícios recebidos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	1.5. Ofícios expedidos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	1.6. Guias de recolhimento de imposto sobre a renda retido na fonte	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	1.7. Guias de recolhimento do FEPJ	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	1.8. Guias de recolhimento do FARPEN	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	1.9. Folhas de pagamento dos prepostos, cópias de dissídios trabalhistas, acordos salariais e rescisões	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
02	No caso dos RCPNs, os classificadores <u>específicos</u> abaixo se encontram subdivididos e organizados cronologicamente de forma a permitir sua pronta consulta e fiscalização? (art. 520 e 521, CNE)	
	2.1. Termos de alegações de paternidade	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	2.2. Comunicações, as quais deverão se encontrar desmembradas e devidamente organizadas em:	
	comunicação ao Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	comunicação de casamento ao RCPN em que estiverem os registros primitivos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	comunicação de óbito ao RCPN em que estiverem os registros primitivos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	comunicação ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	comunicação à Junta do Serviço Militar	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	comunicação à Secretaria Estadual de Saúde	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	comunicação à Justiça Eleitoral	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	comunicação de emancipação, interdição e tutela ao RCPN em que estiverem os registros primitivos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	comunicação à Secretaria de Segurança Pública (Lei 13.114/2015)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	comunicação à Receita Federal (Lei 13.114/2015)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	2.3. Declaração de nascido vivo (DNV)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	2.4. Petições de registro tardio	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	2.5. Declaração de óbito (DO)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	2.6. Mandados judiciais	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	2.7. Escrituras de separação consensual e divórcio consensual	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

